

rasbran

REVISTA DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NUTRIÇÃO

Tutorial de submissão de artigos

Para submissão de trabalhos você deverá, inicialmente, cadastrar-se na revista.

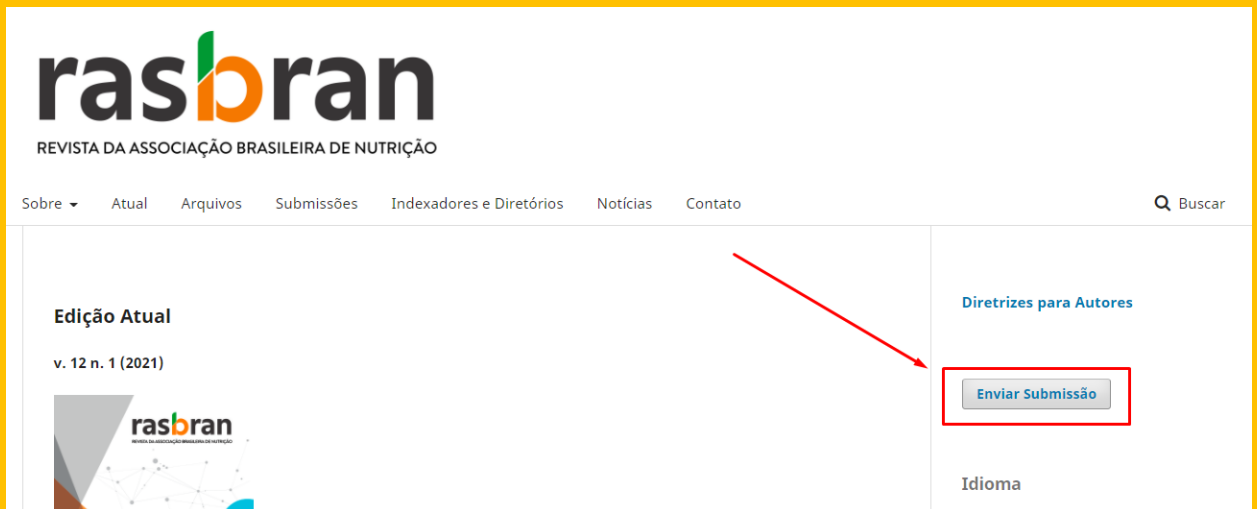
Inclua seu Orcid ou email e senha para preenchimento automático dos campos de identificação (perfil):



[Criar ou Associar o seu ORCID iD](#)

Crie um login e senha para acesso e selecione as opções quanto ao armazenamento dos dados bem com se deseja receber notificações da revista.

Ao se logar na revista clique no aba “Enviar submissão” e em seguida “Fazer nova submissão”, conforme figura abaixo:



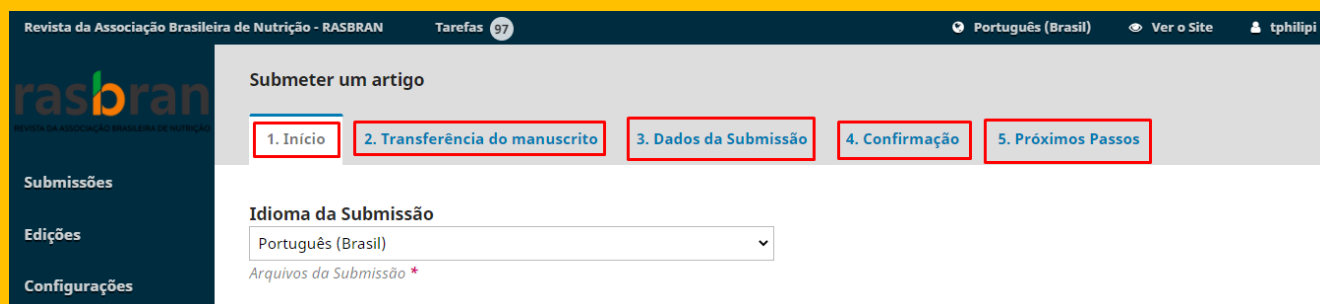
Atenção! Após clicar em “enviar submissão” você poderá rever quais são as condições de submissão bem como quais as **diretrizes** da revista (**orientações quanto a ética e a formatação adotada**).

Caso você já esteja cadastrado na revista clique em **Acesso**, caso não, será necessário registrar-se para iniciar a submissão.

Ao se logar clique em “Nova submissão” para dar início ao processo de submissão, observe a figura:



Serão 5 passos para concluir a submissão, conforme a figura abaixo:



Acompanhe as orientações a seguir

1) Primeiro passo:

Selecione o idioma e a seção que pretende submeter. Seu trabalho deverá preencher os requisitos indicados pela revista, dessa forma basta assinalar todas as opções, em seguida aceitar a declaração de direitos autorais e clicar em “**Salvar**” para prosseguir. Observe a figura abaixo:

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão

Português (Brasil) ▼

Arquivos da Submissão *

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)). *

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- O autor é responsável pelo trabalho e responde pela co-autoria incluída no trabalho. Os co-autores devem ser inseridos nos metadados do trabalho no processo de submissão.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

Comentários para o editor

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Image, Code, Undo, Redo, Save.

2) Segundo passo:

No passo “transferência do manuscrito” você localiza o documento que pretende submeter para então fazer o download. Lembrando que os arquivos enviados deverão estar com a extensão **.doc** e de acordo com a formatação exigida pela revista. Depois de realizado o download salve para prosseguir. Acompanhe a figura abaixo:

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Revisar Detalhes 3. Finalização

Componentes do artigo *

Texto do artigo

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

Garantindo o Blind Review

Continuar Cancelar

3) Terceiro passo:

Nesse passo são incluídos os **metadados** (autor(es), título, resumo, palavras-chave) do artigo. Esse passo é de **suma importância para identificação do seu artigo**. Faça com atenção e não esqueça de nenhuma informação.

Atenção a essas orientações:

- O título deve ser preenchido somente com a primeira letra em maiúsculo, salvo nomes próprios e siglas (ex. OMS, Anvisa, SUS, Dieese);
- Subtítulo deve ser preenchido somente com letras minúsculas, salvo nomes próprios;
- Resumo deve ser preenchido somente com texto, **não** há necessidade de indicação da palavra **resumo**;

- O autor que acessou o site para realizar a submissão já estará automaticamente preenchido como primeiro autor. Os demais deverão ser preenchidos ao clicar em **Incluir Coautor** (observe a figura abaixo). Fique atento aos campos obrigatórios ao preencher os dados dos demais autores. Lembre-se que [ORCID](#) é importante para que os autores tenham um identificador digital único.
- Não será permitido a inclusão de outros autores após a finalização da submissão;
- Quando o artigo possuir mais de um autor estes poderão ser ordenados conforme a necessidade (acompanhe a figura a seguir).

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo

Título *

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Subtítulo

Resumo

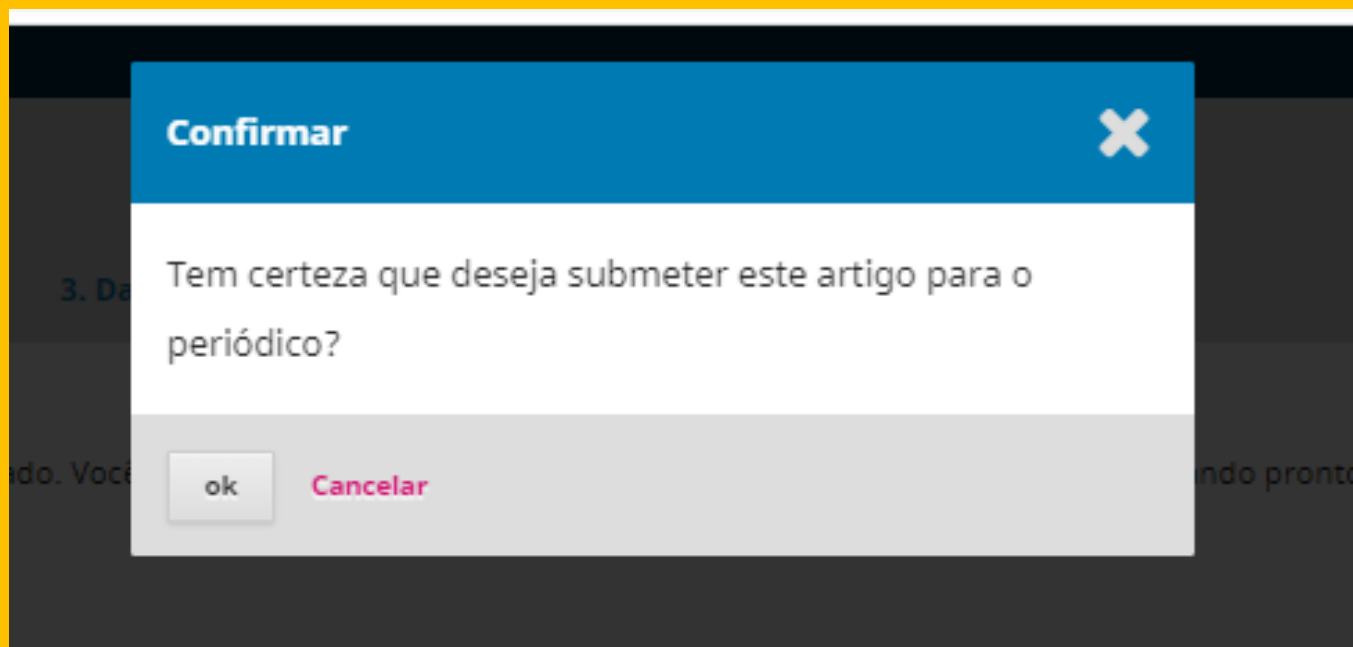
Lista de Coautores

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Tatyene Barbosa Philippi	tatyanebp@hotmail.com	Gerente da revista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ana Cláudia Philippi Pizzorno	anacpiz@hotmail.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ordenar Incluir Coautor

4) Quarto passo:

Para enviar sua submissão siga como no para o passo “4. Confirmação”. Caso eventualmente você perceba alguma correção antes de “**Finalizar a submissão**” poderá realizar ajustes ou correções. Encerrado o preenchimento você deverá clicar em “Finalizar a submissão” aparecerá uma caixa de diálogo do sistema perguntando se deseja confirmar ou não a submissão.



5) Quinto passo:

No passo “**Próximos passos**” você poderá acompanhar todo o processo editorial do seu artigo.

**Qualquer dúvida entre
contato:**



rasbran@asbran.org.br